

---

**LICITAÇÃO Nº 029/2015 – CARTA CONVITE Nº 003/2015**

---

**I – PROCESSO ADMINISTRATIVO:**

410/2015

---

**II – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO:**

29/10/2015 às 09:00 horas.

---

**III – LOCAL DE ABERTURA DOS ENVELOPES:**

SEMAN – Secretaria de Manutenção da Cidade  
KM 8,5 BR – 324 s/nº Porto Seco – Pirajá - Sala da COPEL

---

**IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

Constitui-se objeto da presente Licitação a Contratação de empresa especializada na Execução e Recuperação do Galpão da Armação da DESAL – Estrutura Metálica e Cobertura, conforme disposições deste Edital e seus anexo.

**Vistoria:** Os interessados deverão vistoriar o local acompanhados de funcionários da Unidade Requisitante, sem ônus para a mesma, que lhe fornecerá atestado conforme anexo.

---

**V – PRAZO EXECUÇÃO / VIGÊNCIA:**

A vigência contratual é de (04) quatro meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado com autorização da contratante por motivos técnicos necessários a execução da obra, através de termo aditivo com anuência de ambas as partes, conforme o previsto no artigo 57 da Lei 8.666/93, com suas alterações, ficando estabelecido o prazo de 02(dois) meses para execução do serviço.

---

**VI – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Subação 202801 – Natureza da Despesa 33.90.39, Fonte 0.1.00.000000

---

**VII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Pagamentos mensais de acordo com os quantitativos efetivamente medidos e executados, devidamente atestados pela Coordenação de Manutenção.

---

**VIII – LOCAL DE EXECUÇÃO**

Galpão da Armação da DESAL KM 8,5 BR – 324 s/nº Porto Seco – Pirajá - Sala da COPEL

---

**IX – VALOR ESTIMADO:**

R\$ 132.287,22 (cento e trinta e dois mil, duzentos e oitenta e sete reais e vinte e dois centavos).

---

**X – ANEXOS:**

Anexo I – Planilha de Preços, Anexo II – Minuta do Contrato, Anexo III Declaração de Atendimento à Constituição - Anexo IV. - Modelo de Procuração, Anexo V – Dados para Assinatura de Contrato, Anexo VI – Projeto Básico, Anexo VII - Declaração de inexistência de superveniência – Anexo VIII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo IX – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. X- – Modelo de Atestado de Visita Técnica

---

## Licitação N° 029/2015 – Carta Convite N° 003/2015

A SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DA CIDADE – SEMAN, através da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/COPEL, designada pela portaria n° 008/2015, na modalidade licitatória de Carta Convite N° 003/2015 torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e anexos, aprovado pelo parecer da RGPMS: 119/2015

### 1. REGÊNCIA LEGAL

- 1.1 Leis federais 8.666/93 e suas alterações;
- 1.2 Lei Municipal 4.484/92;
- 1.3 Decreto Municipal 10.267/93.
- 1.4 Lei Complementar 123/2006
- 1.5 Lei Municipal 8.421/2013

### 2. TIPO E REGIME

- 2.1 Empreitada por Menor Preço Global.

### 3. OBJETO

- 3.1 Licitação N° 029/2015 – Carta Convite N° 003/2015
- 3.2 Indicado no campo IV – Dados do Edital
- 3.3 Especificações relativas ao objeto – Anexo VI

### 4. DATA, HORÁRIO, LOCAL DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES

- 4.1 Data e horário indicados no campo II – Dados do Edital
- 4.2 Local indicado no campo III – Dados do Edital
- 4.3 Quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação, poderão ser feitos à Comissão, pessoalmente ou através do telefone (71) 3202-4810, no horário de 8:00 às 17:00 horas.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais situações a seguir:
  - a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
  - b) Estejam sob falência decretada;
  - c) Reunidos sob forma de consórcio;
  - d) Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela SEAD, ou ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
  - e) Tenha Servidor da Administração Municipal, mesmo subcontratado, como

dirigente, acionista, detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico, consoante o art. 9º da Lei 8.666/93.

## **6. CREDENCIAMENTO**

- 6.1 Considera-se como representante a pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato ou procuração com firma reconhecida em cartório, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à Habilitação ou à Proposta de Preços.
- 6.2 Entende-se por documento credencial:
- a) Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhada do seu Registro Geral;
  - b) Procuração da licitante, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, com firma reconhecida em cartório, acompanhada do seu Registro Geral.
- 6.3 Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação dos licitantes retardatários, salvo se com isso, os presentes concordarem, expressamente e em unanimidade, devendo essa circunstância ficar consignada na Ata da Sessão.

## **7. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

- 7.1 Os envelopes serão apresentados, recebidos e julgados na seguinte sequência: proposta de preços e documentos de habilitação, conforme determina o art.63, da Lei Municipal 8.421/2013, a qual determina a inversão das fases constantes na Lei 8.666/93, em 02 (dois) envelopes lacrados, os quais deverão conter no anverso:
- 7.1.1 ENVELOPE “A” – Proposta de preços.  
Número da Carta Convite;  
Objeto:  
Nome da licitante.
- 7.1.2. ENVELOPE “B” – Habilitação.  
Número da Carta Convite;  
Objeto:  
Nome da licitante.
- 7.2 A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará a inabilitação ou desclassificação da licitante.
- 7.3 Em hipótese alguma, nem sob qualquer alegação, será concedido prazo para apresentação ou complementação dos documentos exigidos para a habilitação.

- 7.3.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o certame, à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital..
- 7.4 Os documentos extraídos via Internet e/ou os que possam ter sua autenticidade comprovada pela Internet, encontram-se dispensados de apresentação em original ou fotocópia autenticada e somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade dos dados por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emissor.

## **8. ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇOS**

- 8.1 Os elementos do ENVELOPE “A” serão devidamente preenchidos, por meio mecânico ou informatizado, em papel timbrado da licitante, preferencialmente numerados, carimbados e rubricados, sem emendas e/ou rasuras, contendo:
- 8.1.1 Carta Proposta, que poderá ser feita conforme modelo em anexo, com declaração expressa que:
- a) Preço unitário e total de cada item da planilha sob pena de desclassificação, conforme modelo anexo. O valor total dos serviços deverá ser expresso em real e por extenso;
  - b) Prazo de validade da Proposta de Preços de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Envelope “A”, excluindo os prazos de recursos administrativos;
  - c) O prazo de execução dos serviços será conforme indicado no campo V- Dados do Edital.
  - d) Forma de Pagamento, conforme item 16 deste Edital.
- 8.2 Dentro do envelope “A”, proposta de preços, deverá constar também dados do representante legal (nome, CI e CPF) com poderes específicos para assinar o contrato conforme modelo anexo a este Edital e Declaração de Estabelecimento Bancário conforme modelo anexo a este Edital, ou documento similar;
- 8.2.1 No envelope da proposta deve constar: Anexo I (Proposta); Anexo II (Composição de Preços); Anexo III (Cronograma Físico Financeiro); Anexo V (Composição do BDI); Cópia da Proposta de Preços - Carta proposta, planilhas de preços, cronograma físico financeiro e a composição dos preços unitários - em meio magnético.
- 8.3 Os preços ofertados serão fixos e só reajustável na forma da Lei nº. 10.192/2001, incluindo todas as despesas, entre outras, as correspondentes à mão-de-obra, os tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.
- 8.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe

assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, ou qualquer outro pretexto.

## **9. ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

9.1- Não serão aceitas Propostas de Preços que não estejam de acordo com as condições deste Edital e especificações do objeto ou contenham emendas, rasuras ou entrelinhas.

9.2 - Não serão aceitas Propostas de Preços que ofereçam vantagens não previstas neste Edital.

9.3- Não serão aceitas Propostas de Preços que apresentem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescido dos respectivos encargos.

9.4- Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento de materiais, mão-de-obra, manutenção e operação de equipamentos e veículos, sinalização e proteção adequada, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais, para fiscais, tributos, **bem como o BDI**, e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas, constituindo-se portanto, na única remuneração devida pela contratante, necessários ao total cumprimento do objeto desta licitação;

9.5- Os custos de administração local, mobilização e desmobilização e instalação de canteiro e acampamento, bem como quaisquer outros itens que possam ser apropriados como custo direto do objeto licitado, não poderão ser incluídos na composição do BDI, devendo ser cotados na planilha orçamentária.

9.10- O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ – e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL -, não podem ser repassados à Administração e, por essa razão, não devem ser incluídos na proposta apresentada.

9.11- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.12- Apresentar a composição do BDI, conforme modelo em Anexo IV.

9.13- O valor máximo admitido para o BDI será de 25% (vinte e cinco por cento) Apresentar a composição dos preços unitários, contendo os encargos sociais e BDI utilizados, conforme exige o item 08- Apresentação da Proposta do Projeto Básico

9.14- A licitante deverá apresentar o Cronograma Físico e Financeiro, por etapas mensais, para execução do contrato.

## **10. ENVELOPE “B” – HABILITAÇÃO**

**10.1** Os elementos do ENVELOPE “B” deverão, preferencialmente, apresentar índices, relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, conforme relação a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

### 10.1.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.1.2 Regularidade Fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF, do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com seu ramo comercial.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, bem como a regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da licitante.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito - CND.
- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação - CRF.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT expedida pela Justiça do Trabalho.

#### 10.1.2.1 Da Micro-Empresa e Empresa de pequeno porte (lei complementar 123)

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

a.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item “a.1”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de

classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

### 10.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor judicial competente da sede da pessoa jurídica.
- b) Comprovação do Capital Social mínimo de 10% do valor estimado.
- c) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, na forma da lei, contendo a Certidão de regularidade profissional do contador que o elaborou, conforme determinado pelo respectivo Conselho Regional e nos termos da Resolução CFC 1403/12 do Conselho Federal de Contabilidade, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 3 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios.
  - c1) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento, extraído do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial.
  - c2) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:
    - I Balanço patrimonial;
    - II Demonstração do resultado do exercício;
    - III Demonstração das origens e aplicações dos recursos;
    - IV Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
    - V Notas explicativas do balanço.
- d) Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição;
- e) Declaração de Inexistência de Superveniência de Fato Impeditivo à participação em licitações promovidas por órgãos ou entidades públicas, conforme anexo VIII.

### 10.1.4 Qualificação Técnica

10.1.4.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, através de Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

10.1.4.2 Comprovação do Licitante de possuir em seu quadro de pessoal, na data prevista para entrega da proposta, um profissional de nível superior, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes do objeto da licitação.

10.1.4.3 A licitante deverá comprovar ter em sua equipe técnica, no mínimo, Um engenheiro e um Técnico.



10.2- Os documentos exigidos nos subitens 10.1.1 - Habilitação Jurídica, 10.1.2 – Regularidade Fiscal e trabalhista e 10.1.3, Qualificação econômico-financeira, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral – CRC, expedido pela Secretaria Municipal de Gestão – SEMGE, sendo necessário que os mesmos encontrem-se listados no CRC, dentro do prazo de validade, caso contrário, a licitante fica obrigada a apresentá-los no envelope de habilitação.

## **11. IMPUGNAÇÃO**

**11.1-** Qualquer pessoa que se julgar prejudicada quanto ao Edital, poderá impugná-lo em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços e Habilitação, o que não poderá ser feito através de fax ou e-mail.

## **12. RECURSO**

- 12.1Ao final da sessão, a licitante que se julgar prejudicada poderá interpor Recurso cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 12.2A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante, no momento da sessão, implicará decadência do direito de recurso.
- 12.3Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 12.4Os recursos e contrarrazões deverão ser dirigidos ao Presidente, o qual deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.
- 12.5Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.
- 12.6Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala da COPEL.

## **13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1 A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Presidente sempre que não houver recurso.
- 13.2 A Administração reserva-se ao direito de adjudicar ou não, total ou parcialmente, os serviços incluídos nesta licitação, não havendo qualquer compromisso com os proponentes nem direito a reclamação ou indenização, podendo acrescer ou suprimir o objeto original, respeitando-se o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 13.3 Após a homologação a licitante vencedora será convocada para a assinatura do Contrato.
- 13.4 Se no prazo de 05 ( cinco) dias, a licitante vencedora não manifestar interesse em atender a convocação, reserva-se à Administração, o direito de optar pela adjudicação do segundo colocado e assim sucessivamente, em igual prazo e nas mesmas condições estabelecidas pela primeira conforme previsto no art. 64 § 2º, da Lei Federal 8.666/93, ou ainda, relançar a licitação, sujeitando-se a licitante faltosa às sanções cabíveis e previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei



municipal nº 4.484/93.

#### **14. CONTRATAÇÃO**

- 14.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, a Companhia de Desenvolvimento Urbano de Salvador – SEMAN, firmara contrato específico com o proponente vencedor, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital.
- 14.2 O proponente vencedor terá o prazo de 03 (cinco) dias, contados a partir da convocação, para assinar o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela SEMAN.
- 14.3 O futuro contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia e expressa anuência da Administração.
- 14.4 A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas obras, compras ou serviços até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes.

#### **15. PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA.**

- 15.1 Indicado no campo V – Dados do Edital.
- 15.2 Este prazo pode ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentada por termo aditivo.

#### **16. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

- 16.1 Indicado no campo VII – Dados do Edital.
- 16.2 O(s) pagamento(s) ao fornecedor vencedor do certame será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente especificada pelo credor na instituição financeira determinada no Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013 (arts. 1º a 4º), qual seja, **Banco Bradesco S/A**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da medição mensal do serviço efetivamente realizado, e mediante a apresentação da Nota Fiscal em conformidade com a legislação vigente.
- 16.3 Havendo erro na Nota fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.
- 16.4 A CONTRATADA deverá comprovar ao início de cada mês o pagamento do mês anterior referente à: INSS, FGTS, salário, transporte, alimentação dos funcionários empregados na execução dos serviços referentes neste Edital. Os pagamentos das notas fiscais emitidas estarão condicionados a apresentação

destes comprovantes.

**16.5** Os serviços serão solicitados através de ordem de serviço, e **PAGOS OS QUANTITATIVOS EFETIVAMENTE EXECUTADOS**, através de medições mensais devidamente atestadas pela Gerência de Obras.

### **17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 Indicada no campo VI – Dados do Edital

### **18. SANÇÕES**

Poderão ser aplicadas as seguintes sanções, além das responsabilidades por perdas e danos:

**18.1 ADVERTÊNCIA** dar-se-à, a critério da Administração, no caso de infrações leves.

**18.2 MULTA:**

**I.** De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento), além de suspensão de 01(um) ano, a depender do prejuízo causado à Administração Pública, quando a CONTRATADA deixar de atender às especificações técnicas relativas aos serviços, previstas no Edital, contrato ou instrumento equivalente.

**II.** De 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual ou empenho e declaração de inidoneidade por prazo de 01(um) ano, nos casos em que a CONTRATADA:

**a)** Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios, sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**III.** Nos casos de retardamento imotivado:

**a)** 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º(trigésimo) dia de atraso injustificado no cumprimento de quaisquer das obrigações do contrato, sobre o valor do serviço não realizado;

**b)** 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta pela recusa da adjudicatária em assinar o contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;

**c)** 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço, nos casos de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato.

**IV. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal:

**a)** Em até 01(um) ano em casos que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração Pública.

**b)** Em até 03 (três) meses, quando incidir duas vezes em atraso, superior a 15 (quinze) dias em caso de serviço, no mesmo contrato ou em contratos distintos, no período de

01 (um) ano;

18.3 – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada a CONTRATADA que incorrer pela segunda vez na falta prevista no item II retro.

18.4 – Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade contratante, a CONTRATADA ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

18.5 – As multas previstas neste instrumento poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da infração cometida pelo adjudicatário;

18.6 – Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do serviço, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da SEMGE/SEMAN;

18.7 - Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**19.1 - A Contratante ficará obrigada a:**

- a) Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste Contrato;
- b) Efetuar todos os pagamentos oriundos da execução do Contrato conforme determina sua Cláusula Segunda;
- c) Verificar e aceitar as Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.
- d) Fornecer as especificações técnicas necessárias ao objeto contratual;

## **20. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1 - A Contratada obriga-se:**

- a) Executar os serviços em conformidade com as discriminações constantes no edital;
- b) Responder, financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Municípios ou terceiros, em função do objeto do Contrato firmado, bem como por todos os ônus e obrigações concernentes às Legislações Tributária, Social e Trabalhista;
- c) Promover a execução do objeto contratado na forma do presente Contrato, sob pena de ensejar a aplicação do art.87 e incisos, da Lei Federal nº. 8.666/93 e arts. 104 a 110 da lei Municipal nº. 4.484/92;
- d) Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos materiais ou

institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos, na execução de suas atividades;

**e)** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, pagamentos e recolhimentos de encargos trabalhistas e previdenciários inerentes à figura do empregador, em favor do pessoal que executará os serviços objeto do presente Contrato, bem como a obrigação de fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, os comprovantes de pagamentos dos empregados e recolhimentos desses encargos em favor dos mesmos.

**f)** A CONTRATADA deverá comprovar ao início de cada mês o pagamento do mês anterior referente à: INSS, FGTS, salários, transporte, alimentação dos funcionários empregados na execução das obras referente no edital. Os pagamentos das faturas emitidas estão condicionados à apresentação desses comprovantes.

**g)** Todos os materiais e pessoal, além de despesas com transporte de materiais e de pessoas, alimentação, vigilância, fardamento, EPI's, ferramentas, máquinas e equipamentos, mão-de-obra, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários de qualquer natureza, instalações provisórias, incluindo energia e água, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**h)** Obriga-se a CONTRATADA a responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho, inclusive contra terceiros.

**i)** Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificção por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios.

**j)** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços contratados, sem interrupção.

**k)** Manter higienizado o local de trabalho.

**l)** Responsabilizar-se pelos equipamentos colocados sob a sua guarda e por quaisquer danos oriundos de acidentes.

**m)** Fiscalizar o seu pessoal para o estrito cumprimento das normas de Segurança e Medicina do Trabalho;

**n)** Fornecer todos os demais materiais necessários à execução contratual, inclusive o transporte dos mesmos;

**o)** Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**p)** A fiscalização por parte do CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

- q) Nenhum empregado da CONTRATADA terá vínculo empregatício com a CONTRATANTE, haja vista a natureza dos serviços prestados, isentando-se a esta de quaisquer obrigações contratuais inerentes à figura de empregador devendo ser ressaltada a natureza civil da presente contratação.
- r) A CONTRATADA deverá dirimir todas as dúvidas do serviço a ser executado, com a COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO da CONTRATANTE.
- s) Todo serviço deverá ser executado considerando a preservação de outros elementos contíguos a exemplo de piso, esquadrias, vidros, luminárias, placas indicativas bem como, a segurança do fluxo de pedestre e veículos.
- t) Na conclusão do serviço, entregar todas as áreas trabalhadas, completamente limpas.
- u) Para execução do serviço, apresentar ART/CREA relativa aos serviços contratados.
- v) A CONTRATADA deverá ter em sua equipe técnica, no mínimo, Um engenheiro e um técnico.

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 21.1 Ao participar da licitação, a licitante declara sob penalidades da lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.
- 21.2 A apresentação de proposta a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital e seus anexos.
- 21.3 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SEMAN revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, comprovado ou anula-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 21.4 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação do Diário Oficial do Município.
- 21.5 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela comissão que deverá valer-se das disposições legais em vigor, aplicáveis ao assunto. À SEMAN se reservam prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal justifique ou recomende.
- 21.6 Na hipótese de impossibilidade superveniente para a realização desta licitação na data prevista, e não havendo retificação de convocação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, mantidas as demais condições deste Edital.
- 21.7 É facultado à comissão, adiar a data da abertura dos envelopes desta licitação, dando conhecimento aos licitantes, através de fax, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.
- 21.8 Por ocasião de assinatura do contrato a empresa vencedora deverá trazer o contrato social da mesma
- 21.9 Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este Edital, poderão ser feitos

à Comissão de Licitação, pessoalmente ou através dos Telefones: (071) 3202-4810 no horário de 8:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00 horas e no e-mail [copel.seman@salvador.ba.gov.br](mailto:copel.seman@salvador.ba.gov.br)

- 21.10 As impugnações, recursos, propostas e documentos de habilitações deverão ser encaminhados à Secretaria de Manutenção da cidade – SEMAN / COPEL, KM 8,5 BR 324, s/nº Porto Seco Pirajá CEP 41.305-280.

## **22.FORO**

- 22.1 Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **23. ANEXOS DO EDITAL**

- 23.1 Indicados no campo X – Dados do Edital.

LUIZ CLAUDIO CAFEZEIRO DE ALMEIDA  
Presidente da COPEL

**LICITAÇÃO Nº 029/2015 – CONVITE Nº 003/2015–SEMAN**

**ANEXO I – PROPOSTA (MODELO)**

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR. SEMAN- SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DA CIDADE.		CONVITE Nº 003/2015	CNPJ:
TEL:	e-mail:		
NOME/CONTATO:			
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>TOTAL</b>	
1	Contratação de empresa para execução de piso de alta resistência para a pista de skate da praça do Conjunto Metro I – Salvador Ba.		
Solicitante/Processo	Condições de Pagamento	Validade da Proposta	Prazo de Entrega

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:**

____/____/_____ DATA	EMPRESA _____ ASSINATURA/CARIMBO
-------------------------	--



ANEXO II

LICITAÇÃO Nº 029/2015 – CONVITE Nº 003/2015– SEMAN

Nº ..../2015

**Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram de um lado, a Secretaria de Manutenção da cidade - SEMAN e, do outro, a..... .**

**A Secretaria de Manutenção da Cidade - SEMAN**, sociedade de economia mista Municipal, com sede nesta cidade na BR 324, km 8,5 – sentido FSA – lado direito – cep: 41.233.030, Porto Seco – Pirajá / Salvador – Bahia, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXXXXXX, neste ato representada por seu Secretário, **MARCÍLIO DE SOUZA BASTOS**, doravante denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado, a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxxxx, estabelecida à Av. \*\*\*, \*, \* Salvador, Bahia, neste ato, por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam e contratam o que segue de acordo com a **Licitação nº. 029/2015, Convite nº. 003/2015, Processo Administrativo nº. 410/2015**, conforme regência da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal 8.421/2013 e Lei Complementar 123/2006:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada na execução nos serviços de Recuperação do Galpão da Armação da DESAL – Estrutura Metálica e Cobertura, conforme disposições deste Edital e seus anexo.

**2-CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**2.1** - Pela execução dos serviços ora contratados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ \*\*\*\*( valor por extenso ), fixo e só reajustável na forma da Lei nº. 10.192/2001, com o devido desconto dos encargos legais, **incluindo todos os materiais e pessoal, instalações, água e energia, além de despesas com transporte de materiais e de pessoas, alimentação, vigilância, fardamento, EPI's, ferramentas, máquinas e equipamentos, mão-de-obra, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários de qualquer natureza.**

**2.2** - O pagamento será realizado mediante apresentação de nota fiscal, de acordo com

os serviços efetivamente executados e medidos, até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de sua aprovação pela **Coordenação de Manutenção**.

**2.3** – O pagamento está condicionado ao cumprimento do estabelecido neste Contrato, não isentando a contratada das demais responsabilidades contratuais. Não irá implicar também em que os serviços executados sejam aprovados definitivamente, de forma total ou parcial, podendo ainda a CONTRATANTE sustar o pagamento da nota fiscal no caso de inadimplência da CONTRATADA.

**2.4** – O(s) pagamento(s) será efetuado exclusivamente por crédito em conta corrente especificada pelo credor na instituição financeira determinada no Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013 (arts. 1º a 4º), qual seja **Banco Bradesco S/A**, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da medição mensal do serviço efetivamente realizado, e mediante a apresentação da Nota Fiscal em conformidade com a legislação vigente.

**2.5** – Em nenhuma hipótese a CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados através de Termo Aditivo.

**2.6** - Os serviços serão solicitados através de Ordem de Serviço, e pagos os quantitativos efetivamente executados, através de medições mensais devidamente atestadas pela Coordenação de Manutenção.

**2.7** - Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal/Fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias á sua correção. Passará a ser considerado, para efeito de pagamento, a data de sua reapresentação devidamente regularizada, sem ônus algum para a CONTRATANTE.

### **3- CLAUSULA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

**3.1** – Os tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais) que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente Contrato, ou da sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte (a CONTRATADA), assim definido na Norma Tributária.

**3.2** – A CONTRATADA declara ciência na apresentação de sua proposta de preços, todos os custos, emolumentos, contribuições fiscais, parafiscais, tributos incidentes sobre todo objeto deste contrato, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**3.3** - Ficando comprovado, durante a execução do Contrato que a CONTRATADA acresceu indevidamente a seus preços, valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre todo objeto contratado, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso destes meramente corrigidos, porventura pagos à CONTRATADA.

### **4 – CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA**

**4.1.** O prazo de vigência deste contrato é de 4 (**quatro**) meses contados a partir da assinatura do contrato. Assim como o prazo de execução é de 2 (**dois**) meses.

**4.2** Este prazo pode ser prorrogado, a critério da Administração, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que dar-se-á por termo aditivo escrito.

## **5- CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** – Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto deste Contrato correrão à conta da **Sub Ação 202801 – Natureza da Despesa 33.90.30 – Fonte 0.1.00.000000 Tesouro.**

## **6-CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1)** Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste Contrato;

**6.2)** Efetuar todos os pagamentos oriundos da execução deste Contrato conforme determina a Cláusula Segunda;

**6.3)** Verificar e aceitar as Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.

**6.4)** Fornecer as especificações técnicas necessárias ao objeto contratual;

## **7- CLAUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1)** Executar os serviços em conformidade com as discriminações constantes no edital;

**7.2)** Responder, financeiramente, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos que venham a causar à União, Estado, Municípios ou terceiros, em função do objeto do Contrato firmado, bem como por todos os ônus e obrigações concernentes às Legislações Tributária, Social e Trabalhista;

**7.3)** Promover a execução do objeto contratado na forma do presente Contrato, sob pena de ensejar a aplicação do art.87 e incisos, da Lei Federal nº. 8.666/93 e arts. 104 a 110 da lei Municipal nº. 4.484/92;

**7.4)** Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos materiais ou institucionais, causados pela CONTRATADA ou seus prepostos, na execução de suas atividades;

**7.5)** É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, pagamentos e recolhimentos de encargos trabalhistas e previdenciários inerentes à figura do empregador, em favor do pessoal que executará os serviços objeto do presente Contrato, bem como a obrigação de fornecer, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, os comprovantes de pagamentos dos empregados e recolhimentos desses encargos em favor dos mesmos.

**7.6)** A CONTRATADA deverá comprovar ao início de cada mês o pagamento do mês anterior referente à: INSS, FGTS, salários, transporte, alimentação dos funcionários empregados na execução das obras referente no edital. Os pagamentos das faturas emitidas estão condicionados à apresentação desses comprovantes.

**7.7)** Todo o material e pessoal, além de despesas com transporte de materiais e de pessoas, alimentação, vigilância, fardamento, EPI's, ferramentas, máquinas e equipamentos, mão-de-obra, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários de qualquer natureza, instalações provisórias, incluindo energia e água, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

**7.8)** Obriga-se a CONTRATADA a responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho, inclusive contra terceiros.

**7.9)** Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificção por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios.

**7.10)** Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços contratados, sem interrupção.

**7.11)** Manter higienizado o local de trabalho.

**7.12)** Responsabilizar-se pelos equipamentos colocados sob a sua guarda e por quaisquer danos oriundos de acidentes.

**7.13)** Fiscalizar o seu pessoal para o estrito cumprimento das normas de Segurança e Medicina do Trabalho;

**7.14)** Fornecer todos os demais materiais necessários à execução contratual, inclusive o transporte dos mesmos;

**7.15)** Manter durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**7.16)** A fiscalização por parte do CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos.

**7.17)** Nenhum empregado da CONTRATADA terá vínculo empregatício com a CONTRATANTE, haja vista a natureza dos serviços prestados, isentando-se a esta de quaisquer obrigações contratuais inerentes à figura de empregador devendo ser ressaltada a natureza civil da presente contratação.

**7.18)** A CONTRATADA deverá dirimir todas as dúvidas do serviço a ser executado, com a COORDENAÇÃO DE MANUTENÇÃO da CONTRATANTE.

**7.19)** Todo serviço deverá ser executado considerando a preservação de outros

elementos contíguos a exemplo de piso, esquadrias, vidros, luminárias, placas indicativas bem como, a segurança do fluxo de pedestre e veículos.

**7.20)** Na conclusão do serviço, entregar todas as áreas trabalhadas, completamente limpas.

**7.21)** Para execução do serviço, apresentar ART/CREA relativa aos serviços contratados.

**7.22)** A CONTRATADA deverá ter em sua equipe técnica, no mínimo, Um engenheiro e um Técnico.

## **8 – CLÁUSULA OITAVA – DA NOVAÇÃO CONTRATUAL**

**8.1** – Fica estabelecido que, na hipótese da CONTRATANTE, tolerar, fazer concessão ou deixar de exigir da CONTRATADA quaisquer condições deste Contrato, o exercício de tal faculdade não importará em novação contratual, não se caracterizando como renúncia de exigi-la em oportunidades futuras, permanecendo inalteradas todas as presentes estipulações ora pactuadas neste contrato.

## **9–CLÁUSULA NONA – DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1** – Fica estabelecido que, todo objeto deste instrumento contratual não poderá ser passível de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **10– CLÁUSULA DÉCIMA – DO DIREITO DE RETENÇÃO**

**10.1** - Fica aqui expresso que a CONTRATANTE, em caso de inexecução contratual por culpa da CONTRATADA, poderá exercer o seu direito de retenção, proporcionalmente, em face de pagamentos vincendos em favor desta, em qualquer tempo, para ressarcir-se de eventuais danos materiais que possa suportar.

## **11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO**

**11.1** – A alteração de quaisquer das cláusulas ou condições contidas no presente Contrato, somente poderá ser procedida através de Termo Aditivo assinado pelos CONTRATANTES, atendendo aos seus interesses, resguardado o disposto no artigo 65, inciso I, alíneas “a” e “b” da Lei nº. 8.666/93.

## **12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

**12.1** – A CONTRATADA sujeitar-se-á, no caso de inexecução total ou parcial deste Contrato, às seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo da responsabilidade civil e penal, em conformidade com a Lei nº. 8.666/93, em sua atual redação, e Lei Municipal nº. 4.484/92, esta no que couber, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucionais:

**12.1.2 - ADVERTÊNCIA:** dar-se-à, a critério da Administração, no caso de infrações leves.

**12.1.3 - MULTA:**

**I.** De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, além de suspensão de 01(um) ano, a depender do prejuízo causado à Administração Pública, quando a CONTRATADA:

- a) Deixar de atender às especificações técnicas relativas a todo serviço, previstas no Edital, contrato ou instrumento equivalente.
- b) Paralisar a execução do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração sobre o valor do contrato ou empenho.

**II.** De 20% (vinte por cento) sobre o valor contratual ou empenho e declaração de inidoneidade por prazo de 01(um) ano, nos casos em que a CONTRATADA:

- a) praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios, sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.

**III.** Nos casos de retardamento imotivado:

- a) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º(trigésimo) dia de atraso injustificado no cumprimento de quaisquer das obrigações do contrato, sobre o valor global da contratação;
- b) 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta pela recusa da adjudicatária em assinar o contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor global da contratação, nos casos de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do presente Contrato.

**12.1.4- SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal:

**I.** Em até 03 (três) meses, quando incidir duas vezes em atraso, superior a 15 (quinze) dias em caso de serviço, no mesmo contrato ou em contratos distintos, no período de 01 (um) ano;

**II.** Em até 01 (um) ano em casos que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração Pública.

**12.2** – A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada a CONTRATADA que incorrer pela segunda vez na falta prevista no item II retro.

**12.3** – Esgotados todos os prazos de execução do objeto do contrato que tiverem sido concedidos pela autoridade CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará automaticamente impedida de participar de novas licitações enquanto não ressarcir os danos causados à Administração Pública Municipal ou cumprir a obrigação antes assumida, sem prejuízo de outras penalidades.

**12.4** – As multas previstas neste instrumento poderão, a critério da Administração, serem aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau da

infração cometida pelo adjudicatário;

**12.5** – Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do serviço estipulado neste contratual, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério da SEMAN/SEMGE;

**12.6** – Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.

### **13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** – A CONTRATANTE poderá rescindir, em qualquer época, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, de acordo com o disposto nos arts. 77 à 79 e incisos, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, incabível à CONTRATADA direito à indenização e prejuízos das penalidades pertinentes.

**13.2** – Somente o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, poderá dar ensejo a Rescisão Contratual por parte da CONTRATADA, não cabendo a suspensão do fornecimento em virtude de atrasos de pagamentos inferiores ao prazo supracitado, tudo em conformidade com o inc. XV do art. 78 da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES**

**14.1-** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.

### **15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESILIÇÃO CONTRATUAL**

**15.1** - A resilição contratual poderá ocorrer por conveniência da Administração Pública Municipal, devidamente motivada.

### **16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - REAJUSTE**

**16.1** - O valor do contrato poderá ser reajustado, respeitando-se a periodicidade mínima de 12 (doze) meses, na forma da Lei 10.192/2001, tomando-se por base a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo-Especial (IPCA-E) ou, na sua falta, índice legalmente previsto à época.

### **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**

**17.1** - A CONTRATANTE através da Gerência de Obras fiscalizará a execução deste contrato, com amplos poderes, impugnando quaisquer erros ou omissões que considerem em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

### **18 – CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**18.1** – Os seguintes documentos estarão destinados a fazer parte integrante deste Contrato e, como tal, a serem lidos e interpretados a saber:

- a) Edital, com seus anexos;
- b) Proposta de preços da CONTRATADA.

**18.2** – Toda e qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multa, intimação etc., entre as partes, deverá ser feita por escrito. E as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA deverão ser protocoladas, para produção de seus efeitos legais;

**18.3** - Aos casos não previstos neste instrumento contratual, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal nº.8.666/93.

**18.4** – O valor estimado para a presente licitação é de R\$ 132.287,22 ( cento e trinta e dois mil duzentos e oitenta e sete reais e vinte e dois centavos), cujo valor é considerado como limite máximo, admissível, para a contratação

## **19 – CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

**19.1** - Fica eleito o foro da Comarca de Salvador, capital do Estado da Bahia-Brasil, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou ações que possam advir deste Contrato.

E por estarem de pleno acordo, assinam o presente instrumento contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo firmadas, para que produzam os efeitos legais.

Salvador, \_\_\_de\_\_\_\_\_ de 2015.

Marcilio de Souza Bastos  
Secretario

---

**\*\*\*NOME DA EMPRESA\*\*\***  
**NOME DA REPRESENTANTE LEGAL**  
**Representante Legal**

### **Testemunhas:**

**1.** \_\_\_\_\_  
CPF/MF N°

**2.** \_\_\_\_\_  
CPF/MF N°

**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO  
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO**

(nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ empresa)  
\_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal,  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº  
\_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo)  
\_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da  
Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menores de 18  
(dezoito) anos para realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como  
não emprega, para qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( \_\_\_\_\_ ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(cidade), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(nome e nº de identidade do declarante)

## LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015

### ANEXO IV

#### OBJETO:

#### MODELO DE PROCURAÇÃO

A XXXXX, CNPJ nº 00.000.000/0001-00, situada na XXXXXXXX, representada neste ato pelo Sr.(a) XXXXXX, RG nº 000.000 – XXX/XX, CPF nº 000.000.000-00, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Sr.(a) XXXXXX, RG nº 000.000 – XXX/XX, CPF nº 000.000.000/00, a quem confere amplos poderes para, junto a Secretaria de Manutenção da Cidade – SEMAN, com referencia à licitação na modalidade **Convite nº 003/2015**, interpor recurso, desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Salvador, XX de XXXXXX de XXXX

Assinatura

**OBSERVAÇÃO: PROCURAÇÃO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE  
COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**

**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015**

**ANEXO V**

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

Dados da Empresa

RAZÃO

SOCIAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_

BANCO(NOME/Nº): \_\_\_\_\_ AG.Nº: \_\_\_\_\_ CONTA  
CORRENTE: \_\_\_\_\_

Dados do Responsável

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO PEDIDOR: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Salvador, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015


\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO

OBSERVAÇÃO:

A ALTERAÇÃO DOS DADOS BANCÁRIOS DEVERÁ OCORRER ANTES DA  
EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇO

**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015**

**ANEXO VI – PLANILHA ORÇAMENTARIA**

<div style="text-align: right;">  <p>Secretaria de Manutenção PRIMEIRA CAPITAL DO BRASIL</p> </div>							
* PLANILHA DE SERVIÇO COM PREÇO UNITARIO BASEADO NA TABELA DE PREÇOS DA SUCOP / SINAPI							
OBRA: Recuperação do Galpão da Armação da DESAL – Estrutura Metálica e Cobertura.							
						DATA BASE:	
ITEM	CÓDIGO DE REFERÊNCIA		DISCRIMINAÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	PREÇO	TOTAL
	SUCOP	SINAPI					
01			Remoção de telha de fibrocimento, com empilhamento	M <sup>2</sup>	80,00	2,96	236,80
02			Remoção de madeiramento de telhado fibrocimento, com empilhamento	M <sup>2</sup>	80,00	5,41	432,80
03			Execução de fundação em contrato armado	M <sup>2</sup>	4,00	1.865,69	7.462,76
04			Fabricação e montagem de estrutura metálica para galpão do setor de Armação da Desal., com bitolas variáveis de # 1/8” a 5/16” , incluindo corte e dobra de chapas com maçarico ou tartaruga, consumíveis , máquinas e afins COM o fornecimento da chapa .No pátio da DESAL	KG	5.980,00	14,18	84.796,40
05			Esmalte em superfície de ferro (esquadria, corrimão, etc)c/ aplicação de zarcão, 2 demãos	M <sup>2</sup>	140,00	30,89	4.324,60
06			Cobertura de telha canaleta 90	M <sup>2</sup>	80,00	157,98	12.638,40
<b>Total</b>							

**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES PROMOVIDAS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES PÚBLICAS.**

Eu ....., representante legal da empresa ....., interessada em participar do procedimento licitatório relativo ao **convite nº 003/2015**, realizado pela Secretaria de Manutenção da cidade - SEMAN , **DECLARO**, sob as penas da lei, a inexistência de superveniência de fato impeditivo à nossa participação em licitações promovidas por órgãos ou Entidades Públicas.

Salvador, XX de XXXXXXXX de XXXX

**(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)**

**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE Nº 003/2015**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), para fins do disposto no Edital do Convite nº. , declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Convite nº. , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Convite nº. , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Convite nº. quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) O conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Convite nº. antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) O conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da DESAL – Companhia de Desenvolvimento Urbano de Salvador antes da abertura oficial das propostas;

(f) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**LICITAÇÃO 029/2015 CONVITE N° 003/2015**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

CONVITE N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ao

\_\_\_\_\_  
(endereço)

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na (rua, avenida etc) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Ag.: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º do referido diploma legal.

**(Local e data)**

**(representante legal)**

**ANEXO X**

**(MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA)**  
(papel timbrado da firma)

**ATESTADO DE VISITA TÉCNICA**

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº. ...., expedida pelo (a) ..... em \_\_/\_\_/\_\_, representando a Empresa ....., compareceu ao pátio de produção da SEMAN, tomando conhecimento de todo processo produtivo, peças a serem fabricadas e/ou recuperadas, condições, peculiaridades e tecnologia que possam, de qualquer forma, influir sobre a preparação, fabricação, documentação e execução do serviço licitado.

Local, ..... de ..... de 2015

---

Coordenadoria de manutenção

---

Carimbo e Assinatura do Representante Legal da Licitante